

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ Z 34-01

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Výkaz o středisku výchovné péče, Z 34-01, patří do **výkonových výkazů regionálního školství**, jejichž sběr probíhá jednou za rok. Právnícké osoby, jež výkaz vyplňují, dodávají výkaz do určitého data a za určité období, a to prostřednictvím systému sberdat.uiv.cz a následně i datovou schránkou příslušnému správnímu úřadu/MŠMT.

Poté, co správní úřad obdrží v systému vyplněný výkaz, zkontroluje jej a pokud nenalezne chybu, předá ho dále ke kontrole MŠMT. Pokud chybu nalezne, vrátí jej školskému zařízení a celý postup se opakuje.

STRUKTURA VÝKAZU

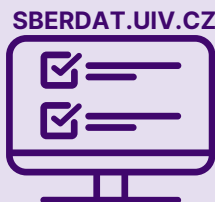
Školské zařízení v systému sberdat.uiv.cz vyplňuje formulář výkazu, jehož obsah je popsán v příslušném metodickém pokynu. Formulář se skládá z následujících oddílů:

Oddíly vázané k předchozímu školnímu roku:

- XVIII. Klienti střediska výchovné péče ve školním roce 2024/25
- XX. Hlavní důvod příchodu klienta do střediska ve školním roce 2024/25
- XIX. Iniciátor příchodu klienta do střediska ve školním roce 2024/25
- XXII. Aktivity střediska ve školním roce 2024/25

Oddíly vázané k aktuálnímu stavu:

- XXIII. Formy poskytované péče k 30. 9. 2025
- XIV. Odborní pracovníci podle stavu k 30. 9. 2025
- XXVI. Prostorové podmínky střediska k 30. 9. 2025



METODICKÝ POKYN >>> FORMULÁŘ VÝKAZU >>> ODDÍLY VÝKAZU

a dodatek k metodickému pokynu

Školská zařízení a správní úřady se seznámí s aktuálním metodickým pokynem (MP) a následně vydanými dodatky k MP.

Metodický pokyn poskytuje podrobné vysvětlivky ke všem oddílům formuláře výkazu, čímž usnadňuje jeho správné vyplnění. Dodatky k MP reflektují nejaktuálnější změny.

Školská zařízení podle návodu vyplňují formulář výkazu a následně jej odesílají v systému sběru dat na správní úřad a ten na MŠMT.

Výkaz potvrzený ředitelem/ředitelkou školského zařízení se dále odesílá primárně datovou schránkou v pdf podobě na správní úřad.

Jednotlivé oddíly obsahují údaje, které musí být v souladu s metodikou a platnou legislativou. Již při vyplňování výkazu se spouští kontrolní vazby nastavené systémem MŠMT.

Pokud je údaj vyplněný nesprávně, systém nahlásí chybovou hlášku, která navádí ke správnému vyplnění oddílu. V některých případech postačí doplnění komentáře.

VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

VÝKAZ Z 34-01

PŘÍPRAVA SBĚRU

ZÁKLADNÍ MATERIÁLY

WEB MŠMT: VÝKONOVÉ VÝKAZY



Informace a kontakty pro respondenty
Termíny odevzdávání výkonových výkazů v daném roce
Vzory formulářů výkazů pro daný rok
Metodické pokyny pro daný rok

SYSTÉM SBERDAT.UIV.CZ: INFORMACE KE SBĚRU DAT



Nápověda k programu pro školy a školská zařízení
Dodatky k metodickým pokynům k jednotlivým výkazům

POMOCNÉ MATERIÁLY

EDU.CZ: CELKOVÝ PŘEHLED VŠECH VÝKAZŮ, FORMULÁŘŮ A METODICKÝCH POKYNŮ



Vše v jednom dokumentu PDF
Jednoduché procházení pomocí odkazů
Možnost vyhledávat v textu

WEBINÁŘ MŠMT NA TÉMA VÝKONOVÉ VÝKAZNICTVÍ



Doporučení pro správní úřady
Změny ve formulářích
Nejčastější chyby ve vyplňování

VZOR FORMULÁŘE



METODICKÝ POKYN



DODATKY K METODICKÝM POKYNŮM



LEGISLATIVA

ŠKOLSKÝ ZÁKON



Zákon č. 561/2004 Sb.

VYHLÁŠKA O DOKUMENTACI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ



Vyhláška č. 364/2005 Sb.

Pozn. Na QR kódy lze kliknout.

PRŮBĚH SBĚRU

ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ >>>

Vyplňuje výkaz s údaji platnými k 30.9. a odesílá správnímu úřadu do 10.10.

(Pevné termíny dle Vyhlášky o dokumentaci škol a školských zařízení.)

SPRÁVNÍ ÚŘAD >>>

Kontroluje údaje od školských zařízení, chybné výkazy vrací k opravě. Zkontrolované výkazy předává MŠMT. Aktuální termíny pro daný rok zveřejňuje MŠMT na webu.



MŠMT

MŠMT kontroluje údaje, chybné výkazy vrací správnímu úřadu.

MŠMT sběr výkazů uzavírá. Termín uzavření sběru se řídí harmonogramem.

